

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

Példakép Díj – Az év megváltozott munkaképességű munkavállalója

A Salva Vita Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány), az Emberi Erőforrások Minisztériuma, az Amerikai Kereskedelmi Kamara és a Szövetség a Kiválóságért Közhasznú Egyesület a korábbi évek nagy sikerére való tekintettel 2020-ban ismét meghirdeti a Fogyatékoság-barát Munkahely elismeréshez kapcsolódó különdíját, a Példakép Díjat.

1. A pályázati felhívás célja

A Példakép Díjat azon Fogyatékoság-barát Munkahely elismerésben részesülő cég valamely megváltozott munkaképességű, illetve fogyatékos munkavállalója nyerheti el, akinek munkájával, teljesítményével, emberi kvalitásával munkáltatója különösen elégedett, őt mások számára példaképként állítja, ezért felterjeszti a díjra.

2. A jelölésre jogosultak köre

A Példakép Díjra azon szervezetek terjeszthetik fel valamely megváltozott munkaképességű, illetve fogyatékos munkatársukat, mely szervezetek 2017-ben Fogyatékoság-barát Munkahely elismerésben részesültek, és 2020 folyamán újra pályáznak az elismerésre.

A pályázatot az a szervezet képviselőjében eljáró kapcsolattartó (továbbiakban: kapcsolattartó) nyújthatja be, aki a Fogyatékoság-barát Munkahely elismeréshez kapcsolódó pályázat benyújtásáért is felel.

3. A jelölés feltétele

A díjra a szervezet azon munkavállalója jelölheti munkatársát, akinek közvetlen, napi szintű rálátása van a jelölt munkájára, vagy rendszeres munkakapcsolatban áll vele, és ezt igazolni tudja (továbbiakban: jelölő személy).

4. A jelölés módja

Jelölést leadni a www.fbm.hu oldalon található Példakép Díj elnevezésű adatlap kitöltésével lehet. Az adatlap az alábbi linkre kattintva tölthető ki: <http://fbm.hu/peldakep-dij/>

A jelölést a szervezet képviselőjében eljáró kapcsolattartó a fenti linken elérhető jelölő lapon adhatja le. Ezt a jelölő lapot a kapcsolattartó a jelölő személy által megadott információk alapján is kitöltheti. A jelölő személy és a szervezet képviselőjében eljáró kapcsolattartó nem szükséges, hogy ugyanaz a személy legyen.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az adatlap kitöltést és mentést követően utólag nem módosítható, valamint a félbehagyott kitöltés későbbi időpontban nem folytatható!

Segítségképpen honlapunkon elérhetővé tettük a kérdéseket tartalmazó üres adatlapot is, mely kitöltést megelőzően áttekinthető. A sablon az alábbi linkről tölthető le: <http://fbm.hu/palyazati-utmutatok/>

5. **A jelölés határideje**

A jelölés leadásának határideje 2020. július 31. 23:59.

6. **Útmutató az adatlap kitöltéséhez**

1. rész: GDPR nyilatkozat

Az adatlap kitöltésének első lépése a GDPR nyilatkozat elfogadása. Kérjük, olvassa el a GDPR nyilatkozatot, és amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázat során kezelt adatokat a pályázati időszak alatt a nyilatkozatban szereplő módon kezeljük, pipálja be a jelölő négyzetet!

2. rész: Adatok és elérhetőségek

Ebben a szakaszban egyes szervezeti adatokról kérünk Öntől tájékoztatást. Szintén ebben a szekcióban kell jelölnie azt is, hogy az Ön szervezete korábban pályázott-e már a Fogyatékoság-barát Munkahely elismerésre (mely a pályázat feltétele), és ha igen, hány alkalommal.

3. rész: Jelölő lap

- A 3. részben meg kell adnia a jelölt személy nevét és beosztását, valamint a jelölő személy (amennyiben ez Ön, akkor a saját) nevét és beosztását is.
- Emellett egy minimum 1500, maximum 5000 karakter terjedelmű bemutatást kérünk a kiválasztott személyről, melyben az alább megadott szempontlista alapján megindokolja, hogy miért pont őt jelöli a Példakép Díjra.
 - mióta dolgozik a jelölt a szervezetnél?
 - mi a feladata és milyen szerepet tölt be a szervezetben belül?
 - milyen emberi kvalitásokkal rendelkezik, milyen ember ő? Hogyan vélekednek róla a munkatársai, milyenek látják őt?
 - melyek a fő kompetenciái, erősségei?
 - milyen jellegű érintettséggel rendelkezik?
 - mik az eddig elért szakmai eredményei?
 - miért példakép mások számára? Ki más jelölné még őt Példakép díjra az Önök szervezetében?

Kérjük, a jelölt személy bemutatásakor:

- fordítson gondot a pályázat szempontjából valóban releváns információk megosztására,
- fogalmazzon tömören és egyértelműen, ügyelve a megadott karakterkorlátra,
- kerülje az általános megfogalmazásokat, legyen konkrét és lényegre törő, példákkal is segítse a mondanivalója teljes körű megértését!

Kérjük, vegye figyelembe, hogy az adatlap kitöltés közben nem szakítható meg, mentést követően nem (vagy csak újbóli kitöltéssel) módosítható.

Minden kedves pályázónkat arra bízunk, hogy bizonytalanság esetén kérdéseivel keressen fel bennünket, ehhez vegye igénybe az e-mailes, telefonos konzultáció lehetőségét.

Konzultációért kérjük, vegye fel a kapcsolatot munkatársunkkal az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

Kappel Katalin
kappel.katalin@salvavita.hu
+36 (20) 249-6910

7. A pályázatok előszűrése és értékelése

A) A benyújtott pályázatok először egy *formai ellenőrzésen* mennek át, melyet a pályázat benyújtását követő 10 munkanapon belül az Alapítvány munkatársai végeznek el.

Az előszűrés során az alábbi szempontokat vizsgáljuk meg:

- A pályázat a megadott határidőn belül érkezett-e be
- A pályázó szervezet megfelel-e a felhívásban szereplő feltételeknek
- A pályázó kitöltötte-e a pályázati adatlap kötelező részeit

Hiányosság esetén az Alapítvány munkatársai e-mailen keresztül további tisztázó kérdéseket tehetnek fel, melyre a pályázónak 10 munkanapon belül válaszolnia kell. Ha a pályázó elmulasztja az írásbeli válaszadást a megadott határidőig, akkor a pályázat – a hiányosság természetétől függően – elutasításra kerül.

Azon pályázók, illetve pályázatok, amelyek a fent részletezett formai szempontoknak nem felelnek meg, kizárásra kerülnek, amiről az Alapítvány munkatársai legkésőbb a pályázati határidő lezárásától számított 15 munkanapon belül írásban értesítik a pályázót.

B) A pályázatot a formai előszűrés után az Alapítvány *tartalmi szempontból is ellenőrzi*. A tartalmi ellenőrzés során megvizsgáljuk, hogy a jelölő lapon releváns válaszadás történt-e, azaz a kitöltő valóban arra válaszolt-e, amire adott kérdés vonatkozott, és a válasz szakmai tekintetben is megfelel-e az elvárásoknak.

A tartalmi elbírálás során a Alapítvány további információkat kérhet be a jelölésre vonatkozóan. A kérdéseket az Alapítvány munkatársa küldi el e-mailben a pályázónak, megjelölve a válaszadás határidejét is – ez alapesetben a kiküldéstől számított 10 munkanap. A válaszadás elmulasztása esetén a pályázatot a rendelkezésre álló információk alapján értékeli.

8. Rövidlista összeállítása

A tartalmi elbírálást követően az Alapítvány javaslatot tesz a pályázat támogatására vagy elutasítására, majd a beérkező jelölések alapján rövidlistát állít össze. Ez a folyamat előreláthatólag 2020. október 30-ig zajlik le.

9. Díjazottak kiválasztása

A rövidlistát egy szakmai zsűri vizsgálja felül, majd választja ki a jelöltek közül a Példakép Díj nyerteseit előreláthatólag 2020. november 13-ig.

10. Díjkiosztó

A Példakép Díj nyerteseinek nyilvános bejelentésére várhatóan 2020 decemberében kerül sor.